

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036910000544 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.01.2024 за  
ГРН 2246900028626



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение  
к постановлению Администрации  
Жарковского муниципального округа  
от 26.12.2023 № 436-па

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Жарковская централизованная библиотечная система»**

пгт Жарковский, 2023 год

Приложение  
к постановлению Администрации  
Жарковского муниципального округа  
от 26.12.2023 № 436-па

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Жарковская централизованная библиотечная система»**

пгт Жарковский, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Жарковская централизованная библиотечная система» (далее именуемое — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения Жарковского муниципального округа Тверской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Жарковская централизованная библиотечная система».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «ЦБС».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение; тип учреждения - казённое.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Жарковский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Жарковского муниципального округа (далее — Учредитель). Отдельные функции учредителя осуществляет Комитет по культуре, физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации Жарковского муниципального округа.

1.6. Учреждение находится в ведении Комитета по культуре, физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации Жарковского муниципального округа (далее - Комитет по культуре), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Жарковский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Жарковского муниципального округа (далее - Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, печать с полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Жарковского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Собственник его имущества.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.13. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 172460, Тверская область, пгт Жарковский, переулок Комсомольский, дом 10.

1.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность филиалов.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определёнными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- библиотечное обслуживание граждан на территории Жарковского муниципального округа Тверской области в соответствии с правилами пользования Учреждения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством РФ о социальной защите инвалидов;

- библиотечное обслуживание пользователей библиотек детского и юношеского возраста в соответствии с законодательством РФ о защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию;
- создание единого библиотечно-информационного пространства;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3. настоящей главы, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- бесплатно предоставляет пользователям Учреждения информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно выдаёт во временное пользование документы из библиотечных фондов согласно Правилам пользования Учреждением;
- предоставляет информацию о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек, по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов;
- организует работу центров правовой и деловой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек, комнат сказок и др.;
- организует деятельность любительских клубов и объединений по интересам;
- проводит вечера, встречи, лекции, конференции, конкурсы и иные культурные акции;
- осуществляет выставочную деятельность;
- осуществляет методическую деятельность, оказывает практическую помощь сельским библиотекам Жарковского муниципального округа Тверской области;
- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность;
- ведёт официальный сайт Учреждения, выполняет работу по популяризации Учреждения, книги и чтения в социальных сетях;
- предоставление библиотечных услуг физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- участие в развитии территории Жарковского муниципального округа Тверской области в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экономических информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;
- обслуживание пользователей в режимах локального и удалённого доступа, предоставление им доступа к информационным ресурсам Национальной электронной библиотеки, Президентской библиотеки, других электронных библиотек с использованием сети «Интернет»;
- формирование, учёт, обработка и хранение библиотечных фондов;
- комплекзует и обрабатывает библиотечные фонды;
- ведёт суммарный и индивидуальный учёт поступающих документов, осуществляет исключение литературы из фонда и списывает её с баланса;
- отражает фонд Учреждения через систему каталогов и картотек. Создает центральные каталоги и картотеки, в расчете на их пользование читателями всей ЦБС, ведёт сводный каталог, отражающий фонды всех библиотек-филиалов;
- изучает и обобщает опыт работы библиотек-филиалов, распространяет и контролирует внедрение передового опыта, содействует повышению квалификации библиотечных кадров Учреждения;
- занимается административно-хозяйственной деятельностью всей системы;
- осуществляет планирование и отчётность;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических полнотекстовых баз данных.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность и оказывать платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, определенные Перечнем платных услуг по Учреждению. Доход, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет Жарковского муниципального округа.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- утверждать положения о филиалах, назначать руководителей;
- утверждать правила пользования Учреждением;
- самостоятельно определять перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Учреждением, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и муниципальных программах в сфере культуры и искусства;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. При этом не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда составлять штатное расписание по согласованию с Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Жарковского муниципального округа, заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- совершать иные действия для достижения установленных целей в соответствии с действующим законодательством.

#### **3.3. Учреждение обязано:**

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального округа неиспользованных нецелевым образом средств в полном объеме;
- обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах

деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно предоставлять Комитету по культуре, физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации Жарковского муниципального округа необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Жарковский муниципальный округ Тверской области;
- осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;
- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Комитета по культуре, физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации Жарковского муниципального округа.

4.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределённый срок.

4.3. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю и Комитету по культуре, физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации Жарковского муниципального округа.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в судебных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Жарковский муниципальный округ Тверской области, обеспечивает использование имущества Учреждения,

- в установленном законодательством порядке; совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

- предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Директор определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, утверждает штатное расписание по согласованию с Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации Жарковского муниципального округа. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.9. Директор обязан:

- использовать средства бюджета Жарковского муниципального округа Тверской

области эффективно и по целевому назначению;

- обеспечивать Учреждение инвентарем, оборудованием, материалами, рационально их использовать, своевременно списывать, соблюдать сроки капитального и текущего ремонта имущества;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществом в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение нормативных требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.

4.10. Ответственность директора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.11. Учёт и отчётность Учреждения:

- Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет в Комитет по культуре, физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации Жарковского муниципального округа в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки;

- Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

4.12. Трудовые отношения и социальная защита:

- отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- Учреждение осуществляет обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день, гарантии и льготы для работников Учреждения и иные вопросы в соответствии со ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются Коллективным договором Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Жарковского муниципального округа;

- работники Учреждения подлежат периодической аттестации, один раз в пять лет.

## 5. Структура Учреждения, филиалы

5.1. В структуру Учреждения входят:

**Центральная библиотека** с отделами, секторами, другими структурными подразделениями. Место нахождения: 172460, Тверская область, пгт Жарковский, переулок Комсомольский, дом.10.

Центральная библиотека в пределах муниципального образования Жарковский муниципальный округ Тверской области:

- формирует, хранит и предоставляет пользователям Учреждения наиболее полное универсальное собрание документов;

- организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента;

- получает и регистрирует обязательный экземпляр муниципального образования Жарковский муниципальный округ Тверской области;

- обеспечивает ведение сводного каталога и баз данных, в т. ч. в электронном виде;

- оказывает методическую и практическую помощь библиотекам Жарковского муниципального округа Тверской области;

- проводит мониторинги по текущей работе и актуальным проблемам развития библиотечного дела на территории Жарковского муниципального округа Тверской области;

- собирает и обрабатывает библиотечную статистику;
- ведёт официальный сайт и работу в социальных сетях в сети «Интернет».

### **Детское отделение**

Место нахождения: 172460, Тверская область, пгт Жарковский, переулок Советский, дом 7.

Детское отделение создано в целях повышения качества библиотечного, справочно-библиографического, информационного обслуживания детей, их родителей (законных представителей), руководителей детского чтения Жарковского муниципального округа Тверской области.

- Детское отделение формирует специализированный библиотечный фонд.
- Организует библиотечное обслуживание детей, проживающих в сельской местности, где нет сельских библиотек, с помощью внестационарных форм обслуживания.
- Является методическим центром для сельских библиотек-филиалов по работе с детьми.

### **Филиалы:**

#### **Новосёлковская сельская библиотека;**

Место нахождения: 172456, Тверская область, М.О. Жарковский, п.Новосёлки, ул.Комсомольская, д.4

#### **Жарковская сельская библиотека (Жарковская СБ)**

Место нахождения: 172453, Тверская область, М.О. Жарковский, д.Данилино, ул. Центральная, д.2;

#### **Сычевская сельская библиотека (Сычевская СБ)**

Место нахождения: 172455, Тверская область, М.О. Жарковский, д.Королевщина, ул. Центральная, д.20;

#### **Щучейская сельская библиотека (Щучейская СБ)**

Место нахождения: 172468, Тверская область, М.О. Жарковский, д.Щучье, ул. Кольцевая, д. 4.

5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их.

5.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и структурных подразделениях, а так же изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующем законодательством РФ.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные и благотворительные взносы;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество, в том числе в связи с износом, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

6.4. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на весь период его существования.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Жарковского муниципального округа Тверской области на основании бюджетной сметы.

6.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности.



6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.9. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника имущества, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Жарковского муниципального округа.

6.10. Собственник имущества вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Доходы, полученные от платных услуг, оказываемых Учреждением, и иной приносящий доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Жарковского муниципального округа и распределяются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Жарковского муниципального округа.

6.12. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- обеспечивать сохранность имущества;
- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.13. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

6.14. Комитет по культуре, физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации Жарковского муниципального округа обеспечивает гарантированное финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек.

## **7. Библиотечные фонды**

7.1. Библиотечные фонды Учреждения являются собственностью муниципального образования Жарковский муниципальный округ Тверской области и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Библиотечные фонды Учреждения подлежат комплектованию, учету, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения; обеспечивают учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры

7.3. Учёт библиотечных фондов ведётся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, ГОСТами и другими нормативными правовыми актами.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, выделения, присоединения, разделения и преобразования в случаях и порядке, предусмотренных законодательств Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Жарковского муниципального округа Тверской области.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.

8.7. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным

после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

### **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Жарковского муниципального округа Тверской области.

9.2. Изменения или дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством о государственной регистрации юридического лица.